

Virtuelle Assistenz für Digitalagentur (TYPO3, WordPress, SEO und Online-Marketing)

Beschreibung

Du bist der/die Richtige, wenn:

Du organisierst gerne, arbeitest schnell und lösungsorientiert, und hast keine Lust auf lange Warteschleifen oder komplizierte Prozesse. Du willst Dinge anpacken, klare Ergebnisse liefern und dabei selbstständig arbeiten. Kurze Runden, schnelle Lösungen und echte Entlastung – das ist dein Ding.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Kundenkommunikation:** Du pflegst den Kontakt zu unseren Kunden, beantwortest Anfragen und sorgst dafür, dass sie sich gut betreut fühlen. Du hältst sie auf dem Laufenden und sorgst dafür, dass offene Tasks schnell erledigt werden.
- **Task-Management:** Du überprüfst offene Tasks, fasst bei Kunden nach, wenn etwas fehlt, und sorgst dafür, dass alles termingerecht erledigt wird.
- **Recherche:** Du analysierst Markt- und Branchentrends und unterstützt uns bei der Ermittlung von neuen Themen und Möglichkeiten.
- **Content-Pflege:** Du übernimmst kleinere Pflegeaufgaben in WordPress, optimierst SEO-Texte und passt Task-Beschreibungen an.
- **Akquise-Unterstützung:** Du hilfst dabei, neue Kunden zu gewinnen und bestehende Kundenbeziehungen auszubauen.
- **Administrative Aufgaben:** Du erstellst Rechnungen, dokumentierst Prozesse und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft.

Qualifikationen / Anforderungen

- Grundkenntnisse in TYPO3, WordPress, SEO und Online-Marketing sind ein Plus, aber kein Muss.
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Starke Organisationsfähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel zu managen.
- Selbstständigkeit, Problemlösungskompetenz und eine detailorientierte Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit Tools wie Google Workspace, Asana und Slack.
- Flexibilität, um bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten.

Leistungen der Anstellung

Was dich bei uns erwartet:

- Ein Team, das klare Ziele verfolgt und auf schnelle, effektive Lösungen setzt.
- Keine langen Feedback-Schleifen oder komplizierte Prozesse – wir halten es einfach und direkt.
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und echte Entlastung zu schaffen.

Arbeitgeber

Waterproof Web Wizard GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit, Intern, Tageweise, Freelancer

Arbeitsort

Remote work possible

Veröffentlichungsdatum

Februar 13, 2025

Kontakte

Du bist ein Pusher? Perfekt!

Wir suchen jemanden, der selbstständig denkt, schnell reagiert und keine Angst davor hat, Dinge aktiv anzugehen. Wenn du Bock hast, etwas zu bewegen und keine Lust auf lange Warteschleifen oder zähe Entscheidungsprozesse hast, dann passt du zu uns.

Bewirb dich jetzt:

Schick uns ein Anschreiben, in dem du uns erzählst, warum du die richtige Person für diese Rolle bist. Ein Lebenslauf ist optional – wenn du uns aber mehr über dich zeigen willst, freuen wir uns natürlich darüber. Noch geiler wäre ein kurzes Bewerbungsvideo (2–3 Minuten), in dem du dich vorstellst und uns zeigst, warum wir menschlich und fachlich gut zusammenpassen.

Sende deine Unterlagen oder dein Video an hey@waterproof-web-wizard.com.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!